**DIARIO DI BORDO INDIVIDUALE**

*Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale,* ***effettuata con regolarità e continuità****, per annotare e ricordare ciò che accade durante lo svolgimento delle singole sessioni di attività e documentare l’intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro.*

*Nel diario di bordo potrai annotare le tue riflessioni circa i temi della formazione, le esperienze che ti saranno proposte, le competenze che andrai ad acquisire.*

*In particolare ti è chiesto di riflettere sul valore aggiunto che l’esperienza di alternanza scuola-lavoro ti porta in termini di competenze acquisite.*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Classe |  |
| Liceo |  |
| Azienda/Professionista/Ente/Associazione |  |
| Sede dell’A.S.L. |  |
| Periodo (dal…al…) |  |
| Responsabile attività |  |

*Troverai di seguito uno schema che puoi adattare al tipo di percorso che stai svolgendo.*

**Attività a cui hai assistito**

✏️

**Attività a cui hai partecipato**

✏️

**Personale con cui sono state svolte**

✏️

**Strumenti/ attrezzature/ metodologie utilizzate dai *tutor* esterni**

✏️

**Strumenti/ attrezzature/ metodologie utilizzate dallo studente**

✏️

**Luoghi in cui si sono svolte le attività (reparti, uffici, laboratori...)**

✏️

**Competenze acquisite**

✏️

**Difficoltà incontrate**

✏️

**Riflessioni personali**

✏️